

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

РУСАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Світлана ТИМОШЕНКО

01.05.2026



**ПОРЯДОК
ВСТУПУ УЧНІВ
до Русанівського ліцею
Дніпровського району м. Києва
на 2026-2027 н.р.**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол №7 від 30.04.2026)

Цей Порядок вступу учнів до Русанівського ліцею м. Києва ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, зареєстрованого Міністерством юстиції України 05.05.2018 року за №564/32016 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №714 від 20.05.2024, №1040 від 25.07.2024, №1276 від 09.09.2024, №1071 від 29.07.2025) та Статуті Русанівського ліцею Дніпровського району м. Києва.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Порядок визначає механізм зарахування учнів до Русанівського ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.2. Вступ учнів до Русанівського ліцею здійснюється на конкурсній основі.
- 1.3. У конкурсному відборі можуть брати участь діти незалежно від місця проживання, расових ознак, майнового стану сім'ї та проводиться на безоплатній основі.
- 1.4. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
- 1.5. З метою задоволення соціального запиту щодо поглибленого вивчення природничо-математичних дисциплін та інформаційних технологій оголошується набір:
 - 1.5.1. до 7 класу;
 - 1.5.2. до 10 класу;
 - 1.5.3. за наявності вільних місць — до 8, 9, 11 класів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ

- 2.1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора ліцею. Конкурсна комісія ліцею починає свою роботу у травні. Головою конкурсної комісії є директор ліцею або його заступник. До складу комісії входять вчителі ліцею.
- 2.2. Конкурсні випробування для вступу до ліцею проводяться у вигляді тестування у письмовій формі. Як правило, тестування проводяться у два основні етапи, кожен з яких складається з двох турів (завдання з математики).
- 2.3. Для проведення тестування створюється предметна комісія зі складу вчителів ліцею. Склад предметної комісії затверджується наказом директора ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

- 2.4. До початку навчального року може бути проведено додатковий етап тестування за умови наявності вільних місць за таких самих умов, що й основні етапи. До участі у додатковому етапі можуть бути допущені вступники, які брали участь в основному етапі.
- 2.5. Упродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності), що проводяться на загальних засадах.
- 2.6. Порядок вступу учнів та зразки завдань тестування оприлюднюються до проведення першого основного етапу на офіційному веб-сайті Русанівського ліцею Дніпровського району м.Києва.
- 2.7. Графік проведення тестувань кожного етапу для вступників затверджується директором ліцею.
- 2.8. До участі у тестуванні допускаються учні на підставі електронної заявки (реєстрація), яка здійснюється у визначені конкурсною комісією строки через офіційний веб-сайт Русанівського ліцею. Реєстрація учасників є обов'язковою для здійснення організаційно-технічної підготовки конкурсних заходів.
- 2.9. Учні Русанівського ліцею не беруть участі в конкурсному випробуванні.
- 2.10. До конкурсної комісії дозволяється подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів у галузі природничих наук та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.
- 2.11. Не дозволяється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші не передбачені цим Порядком документи.
- 2.12. Аудіо- або відеофіксація окремих етапів конкурсних випробувань можуть відбуватися на підставі відповідного рішення конкурсної комісії.

3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 3.1. Завдання тестування розробляються предметною комісією ліцею та спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти. Не допускається застосовувати однакові варіанти завдань для турів тестування, що відбуваються у різні дні.
- 3.2. Обсяг та тривалість виконання вступниками завдань тестування визначаються предметною комісією для кожної вікової групи окремо.
- 3.3. Усі письмові роботи вступників шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї ж комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється заступником голови предметної комісії після виставлення остаточних балів.
- 3.4. Результати проведених тестувань оформлюються у вигляді протоколів предметної комісії й оголошуються не пізніше ніж через три робочі дні після дня їх проведення.

- 3.5. Рейтинговий бал вступника формується як сума балів за два тури тестування, при цьому учень допускається до участі у другому турі за умови отримання у першому турі граничного балу, визначеного предметною комісією.
- 3.6. За рішенням предметної комісії учні можуть бути рекомендовані конкурсній комісії до зарахування за результатами одного туру тестування без необхідності участі у другому турі за умови отримання визначеного порогового балу.
- 3.7. Учні, які були зареєстровані на тестування, але хворіли під час його проведення, можуть надати медичну довідку, на підставі якої за наявності вільних місць їм може бути надано право участі в інших турах тестування або запропоновано окремий графік виконання письмових завдань, який визначається директором ліцею.
- 3.8. Учні, які були зареєстровані на тур тестування, але не з'явилися на нього без поважних причин, до наступних турів тестування цього етапу не допускаються.
- 3.9. У рамках проведення конкурсного відбору конкурсна комісія розглядає результати турів тестування на підставі рекомендацій предметної комісії та формує рейтинг вступників. При цьому рейтинг учнів, які отримали рекомендацію предметної комісії за результатами одного туру тестування, вважається вищим за рейтинг вступників, рейтинговий бал яких було сформовано як суму балів за два тури. Конкурсна комісія надає рекомендації про зарахування учнів за рейтингом відповідно до передбаченої квоти набору (відповідної кількості вільних місць).
- 3.10. Учасники міжнародних олімпіад, призери очної форми II - III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, переможці II (міського), III (всеукраїнського) етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного навчального року з математики, фізики, інформатики, призери Олімпіади з математики Київського національного університету імені Тараса Шевченка для учнів 4-6 класів, Всеукраїнської олімпіади для учнів 5-7 класів під егідою Київського національного університету імені Тараса Шевченка та призери олімпіади з математики Русанівського ліцею поточного року можуть бути звільнені від виконання завдань турів тестування на підставі відповідної заяви батьків (подається особисто або на електронну адресу ліцею). Рішенням конкурсної комісії учень запрошується на співбесіду з математики, результати якої оформлюються предметною комісією у вигляді окремого протоколу та оприлюднюються у день проведення співбесіди. Вступникам, які отримали рекомендацію предметної комісії до зарахування за результатами співбесіди, присвоюється максимальний рейтинговий бал та надається право першочергового зарахування.

- 3.11. Учні, які отримали рекомендацію предметної комісії, мають у строки, визначені предметною комісією, але не пізніше 5 робочих днів з моменту оголошення результатів, подати до конкурсної комісії заяву про зарахування. У випадку відсутності заяви у визначені терміни рекомендація предметної комісії скасовується, вступник допускається до участі у конкурсі на загальних засадах на вільні місця.
- 3.12. Письмові роботи вступників, документація предметної та конкурсної комісій зберігаються у ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

- 4.1. Конкурсна комісія надає рекомендації щодо персонального складу учнів, які за результатами конкурсу мають бути зараховані на навчання до ліцею. На підставі рішення конкурсної комісії зарахування учнів здійснюється наказом директора ліцею у порядку черговості згідно з отриманими рейтинговими балами.
- 4.2. Батьки учнів, які за результатами конкурсу зараховуються до ліцею, протягом п'яти робочих днів з дня оголошення результатів конкурсу (але не пізніше 31 серпня) мають подати такі документи: особову справу учня, копію свідоцтва про народження (паспорта), оригінал свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для зарахування до 10, 11 класів), медичну довідку (або її копію) форми № 063/о «Карта профілактичних щеплень», медичну довідку форми № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду».
- 4.3. У разі наявності та за бажанням у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі: висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.
- 4.4. Для отримання довідки про зарахування необхідно надати конкурсній комісії таблиць навчальних досягнень (свідоцтво про здобуття базової середньої освіти для 9-класників). Вступникам, які мають оцінки початкового рівня, може бути відмовлено у зарахуванні.
- 4.5. Вступникам, які в таблиці навчальних досягнень (свідоцтві про здобуття базової середньої освіти) мають оцінки середнього рівня, може бути запропоновано скласти додаткові випробування з відповідних предметів для зарахування до ліцею.
- 4.6. Учасник конкурсу (чи один із батьків вступника), який не згоден з рішенням комісії щодо результатів конкурсу, може звернутися за роз'ясненням до предметної комісії. У разі незгоди – до апеляційної комісії.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ КОНКУRSУ

- 5.1. Директор ліцею несе відповідальність за дотримання вимог даного Порядку.



У Порядку вступу учнів
до Русанівського ліцею м.Києва
на 2026-2027 н.р. пронумеровано,
прошнуровано і скріплено
5 (п'ять) сторінок.

Директор Русанівського ліцею
Дніпровського району м.Києва
С. Тимошенко
Світлана ТИМОШЕНКО
«01» травня 2026

